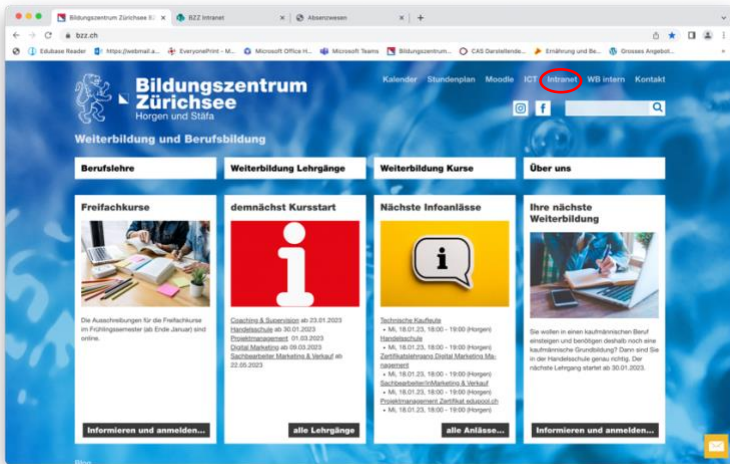
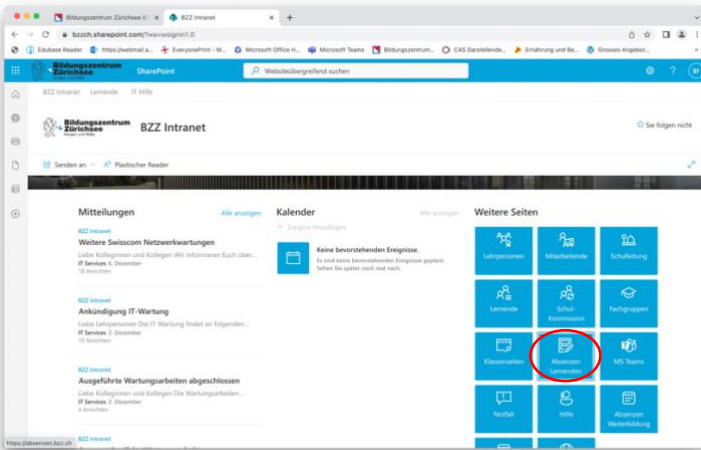


# Absenzen Quittieren Lernende



1. Sie gehen auf die BZZ Website
2. Dann auf Intranet



Absenzen Lernende auswählen und Sie kommen direkt auf Ihre persönlichen Absenzen.

09.12.2022	BK2_d (07:45-09:20)	✗	quittieren
	Claudia Opplinger		
12.12.2022	Ges (09:25-11:15)	✗	quittieren
	Marco Limacher		
12.12.2022	SuK (11:20-12:05)	✗	quittieren
	Marco Limacher		
12.	Bildschirmfoto (13:00-15:35)	✗	quittieren
	Mehmedovic		

Dann drücken Sie «quittieren»

**Entschuldigung erfassen**

Absenzgrund: Erfassen Sie einen Grund...

Beschreibung:

Hiermit bestätige ich, dass ich den Lehrbetrieb und bei Minderjährigkeit die Inhaber/-innen der elterlichen Sorge über den Grund der Abwesenheit informiert habe.

Hiermit bestätige ich, dass ich die kantonale Absenzenregelung kenne.

**Hinweis:** Falls Sie gehäuft im Unterricht fehlen, wird die Klassenlehrperson oder die Abteilungsleitung Kontakt mit Ihrem Lehrbetrieb aufnehmen.

Übernehmen Abbrechen

Grund erfassen: «privat» «geschäftlich»

Dann schreiben was los war: «Ich war krank.»

Häkchen setzen

Übernehmen drücken

FERTIG!!!!